



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>BIBLIOTECA PÚBLICA</b>				
DESCRIPCIÓN:				
<p>Fomentar la lectura a toda la población en general, como medio de información, y entretenimiento.  Difundir entre los maestros y alumnos, materiales didácticos e información administrativa, pedagógica y cultural.  Atender a la población en general que utilicen la biblioteca, facilitándoles el acceso de diferentes fuentes de información y orientándoles sobre su utilización.  Colaborar en la planificación y el desarrollo del trabajo escolar, favoreciendo la utilización de diferentes recursos documentales.  Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos documentales y de la biblioteca. Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a 19:30 horas., Sábado 9:00 a 13:00 horas.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO 2019 CAPITULO III. ART. 71,72,73 Y 75 REGLAMENTO BIBLIOTECA MUNICIPAL			
DOCUMENTO A OBTENER:	CREDENCIAL DE PRÉSTAMO A DOMICILIO		VIGENCIA:	2 AÑOS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO REQUIERAN OCUPAR LOS LIBROS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA EN CASA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTES B/N O A COLOR	NO	2	N/A	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL		1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
	N/A	N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	10 MINUTOS
COSTO:	ES GRATUITO			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
PRESIDENCIA MUNICIPAL				DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ERNA GUADALUPE GUTIERREZ TINOCO					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEMAMATLA		
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 8:00 P.M. Y SABADOS DE 9:00 A.M. A 13:00P.M.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	59 42 95 13		N/A	N/A	ernaguadalupe.g.tinoco@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	TEMAMATLA Y SUS DELEGACIONES, SANTIAGO ZULA Y LOS REYES ACATLIXHUAYAN						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se necesita forzosamente la credencial para el préstamo de libros para llevarlos a casa?						
RESPUESTA:	Si ya que si no cuenta con ella solo se le puede prestar para consulta dentro de biblioteca						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuántos libros es lo máximo que pueden prestar y que tiempo les dan para su devolución?						
RESPUESTA:	El máximo son tres libros y el préstamo es por una semana						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué horario tiene abierto Biblioteca Pública?						
RESPUESTA:	Lunes a Viernes de 9.00 a 19:30 horas y los sábados de 9:00 a 13.00 horas						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C.P. M.A. ANGÉLICA ENRÍQUEZ RÍTES	C. ERNA GUADALUPE GUTIERREZ TINOCO		17/01/2020
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO	
<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA</b>			