



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |   |                   |
|---|--|--|---|-------------------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:                                       | <input checked="" type="checkbox"/>   | SERVICIO:         |
| <b>CONSTANCIA DE NO AFECTACION A BIENES DE DOMINIO PUBLICO</b>  |  |  |   |                   |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |   |                   |
| <b>Documento mediante el cual se hace constar que el inmueble del ciudadano solicitante no afecta bienes del Dominio Publico</b>  |  |  |   |                   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | <b>Artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México</b>  |  |   |                   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | <b>Constancia de No afectación a Bienes de Dominio Publico</b>   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | <b>Tres meses</b> |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI   | <input checked="" type="checkbox"/> NO         | DIRECCIÓN WEB   | <b>N/A</b>        |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | <b>A petición ciudadana</b>  |  |   |                   |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |                   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Traslado de dominio</b></li> <li>• <b>Recibo de predial 2020</b></li> <li>• <b>Contrato de compra y venta</b></li> <li>• <b>Credencial de elector del titular del predio</b></li> <li>• <b>Carta poder en caso de no ser el titular del predio</b></li> </ul> | <b>SI</b>  | <b>I</b>                                       | <b>Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México</b>         |                   |
|   | <b>SI</b>  | <b>I</b>                                       |   |                   |
|   | <b>SI</b>  | <b>I</b>                                       |   |                   |
|   | <b>SI</b>  | <b>I</b>                                       |   |                   |
|   | <b>SI</b>  | <b>I</b>                                       |   |                   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |   |                   |
| <b>No aplica</b>  | <b>N/A</b>   | <b>N/A</b>                                     | <b>N/A</b>  |                   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |   |                   |
| <b>No aplica</b>  | <b>N/A</b>   | <b>N/A</b>                                     | <b>N/A</b>  |                   |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | <b>10 min</b>  |  | TIEMPO DE RESPUESTA:  | <b>15 dias</b>    |
| COSTO:  | <b>\$450.00</b>  |  | Fundamento Jurídico: <b>Art. 147 Fracción V, Código Financiero del Estado de México</b> |                   |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>            | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | <b>TESORERIA MUNICIPAL</b>   |  |   |                   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | <b>N/A</b>   |  |   |                   |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | <b>EN CASO DE QUE EL INMUEBLE SI TENGA ALGÚN TIPO DE AFECTACIÓN A BIENES DE DOMINIO PÚBLICO, NO SERÁ POSIBLE OTORGAR DICHA CONSTANCIA.</b> |  |   |                   |



|   |   |                                  |        |   |                            |     |  |
|---|---|----------------------------------|--------|---|----------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                                  |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                          |                            |     |  |
| SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO                    |   |                                  |        | SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO                                  |                            |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | MONICA DEL CARMEN GARCIA ROSALES |        |   |                            |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | PLAZA HIDALGO                    |        |   | NO. INT. Y EXT.:           | 1   |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |                                  |        | MUNICIPIO:  | TEMAMATLA                  |     |  |
| C.P.:   | 56650   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      |        | LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00 HRS. SABADOS: 9:00 A 13:00 HRS |                            |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:        |     |  |
| 0155  | 59429137  |                                  | N/A    | N/A   | karinin_haluli@hotmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                  |        |   |                            |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A   |                                  |        |   |                            |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |                                  |        |   |                            |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A                              |        |   | NO. INT. Y EXT.:           | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                                  |        | MUNICIPIO:  | N/A                        |     |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      |        | N/A   |                            |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                  | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:        |     |  |
| N/A   | N/A   |                                  | N/A    | N/A   | N/A                        |     |  |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                    | N/A   |                                  |        |   |                            |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                                  |        |   |                            |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿PUEDO REALIZAR ESTE TRÁMITE SI NO VIVO EN EL MUNICIPIO?  |                                  |        |   |                            |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI  |                                  |        |   |                            |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿ PUEDE SOLICITAR LA CONSTANCIA OTRA PERSONA QUE NO SEA EL INTERESADO?  |                                  |        |   |                            |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS, ADJUNTANDO UNA CARTA A PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL |                                  |        |   |                            |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿SOLO APLICA PARA PREDIOS DENTRO DEL TERRITORIO DE TEMAMATLA?   |                                  |        |   |                            |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI  |                                  |        |   |                            |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                                  |        |   |                            |     |  |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br><b>KARINA ALEJANDRA MENDEZ RIVERA</b><br><small>NOMBRE COMPLETO</small> | <br><b>MONICA DEL CARMEN GARCIA ROSALES</b><br><small>NOMBRE COMPLETO</small> | <b>17/01/2020.</b>      |

**SECRETARIA**  
**DEL AYUNTAMIENTO**