



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
RECOPIACIÓN DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS.			
DESCRIPCIÓN:			
LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN TRIMESTRALMENTE SOLICITA A LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TEMAMATLA LA ENTREGA DE LAS METAS PROGRAMADAS ACORDE A LA TEMPORALIDAD REQUERIDA ACOMPAÑADA DE INFORMES DE ACTIVIDADES DONDE SE MUESTRAN LAS ACCIONES CUMPLIDAS EN EL TRIMESTRE.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 20, FRACCIONES II Y V DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS		
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INFORMAN TRIMESTRALMENTE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS E INDICADORES PARA RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERIODO INDICADO.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
	N/A	N/A	N/A
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
PBRMS 08-C AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD. PBRMS 08-B FICHAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES. INFORME DE ACTIVIDADES PLASMANDO LAS EVIDENCIAS DE LAS METAS LOGRADAS Y ACTIVIDADES RELEVANTES.	SI	N/A	ARTÍCULO 20, FRACCIÓN II DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	I SEMANA	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 DÍAS
COSTO:	\$ N/A	FUNDAMENTO JURIDICO N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE TEMAMATLA 2019-2021				UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ANA ESTHELA BENÍTEZ GARCÉS					
DOMICILIO:	CALLE:	GUERRERO				NO. INT. Y EXT.:	40
COLONIA:	TEMAMATLA			MUNICIPIO:	TEMAMATLA		
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 A 16:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ DATOS SE INTEGRAN EN EL INFORME TRIMESTRAL?						
RESPUESTA:	EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES Y METAS LOGRADAS EN EL TRIMESTRE, ASI COMO LAS ACCIONES RELEVANTES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA ENTREGA DE LOS FORMATOS PBRMS?						
RESPUESTA:	FACILITAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS METAS DE ACTIVIDAD DIMENSIONANDO EL CUMPLIMIENTO SEGÚN LA PROGRAMACION COMPROMETIDA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ SE COLOCA EN EL FORMATO PBRM-8C?						
RESPUESTA:	SE ANOTARA LA CANTIDAD ALCANZADA EN EL TRIMESTRE DE QUE SE TRATE (PRIMER, SEGUNDO, TERCER O CUARTO TRIMESTRE)						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: LIC. ANA ESTHELA BENÍTEZ GARCÉS	 VISTO BUENO: LIC. ANA ESTHELA BENÍTEZ GARCÉS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17/ENERO/2020
---	---	--