



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
PREPA LINEA – SEP				
DESCRIPCIÓN:				
Este servicio es ajeno al plan de estudios de INEA solo se oferta la orientación para inscripción así como se facilita el uso de la sala de cómputo y el internet. Está dirigido a personas de 15 años en adelante. Este servicio se impartirá de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas, en la Cabecera Municipal (Temamatla)				
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO 2019 TÍTULO XII. ART. 187 REGLAMENTO INTERNO DE CASA DE CULTURA			
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICADO DE PREPARATORIA		VIGENCIA:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO DESEEN CONTINUAR SUS ESTUDIOS		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
ACTA DE NACIMIENTO CURP CERTIFICADO DE SECUNDARIA (INFORMACIÓN FRONTAL Y REVERSO) COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO MAYOR A 3 MESES DE ANTIGÜEDAD) FOTOGRAFÍA DIGITAL RECIENTE A COLOR (TIPO CREDENCIAL)	NO	 	COPIA DE FORMATO PDF DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
	N/A	N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	1 SEMANA	
COSTO:	ES GRATUITO			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
PRESIDENCIA MUNICIPAL				DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. ERNA GUADALUPE GUTIERREZ TINOCO			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEMAMATLA		
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 8:00 P.M. Y SABADOS DE 9:00 A.M. A 13:00P.M.					
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	59 42 95 13			N/A	N/A	ernaguadalupe.gtinoco@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A						
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	TEMAMATLA Y SUS DELEGACIONES, SANTIAGO ZULA Y LOS REYES ACATLIXHUAYAN						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Solicitan documentos originales?						
RESPUESTA:	Únicamente con copias de sus documentos se realizan los trámites.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se requiere usar uniforme?						
RESPUESTA:	No, no se solicita uniforme en ningún momento						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Es obligatorio asistir todos los días en un horario estricto?						
RESPUESTA:	De lunes a viernes en el horario señalado						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							



ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		17/01/2020
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA		