



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.						
DESCRIPCIÓN:						
Brindar una atención eficiente a los alumnos prestadores del servicio social y/o prácticas profesionales desde el inicio y hasta la conclusión del mismo. Para la colaboración de los alumnos en las actividades de casa de cultura, en un horario de 14:30 a 18:30 p.m. en Temamatla (Cabecera Municipal)						
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO 2019 TITULO XII. ART. 187					
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRACTICAS PROFESIONALES				VIGENCIA:	DURANTE EL TIEMPO QUE DURA EL SERVICIO SOCIAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	LOS ESTUDIANTES DE MEDIO SUPERIOR, QUE ESTUDIAN UNA CARRERA TECNICA, Y ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR.					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS						
CARTA DE PRESENTACIÓN CURP CREDENCIAL ESCOLAR SOLICITUD.	NO	 	INTEGRAR UN EXPEDIENTE DE CADA ESTUDIANTE PRESTADOR DE SERVICIO			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
	N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
ELABORACIÓN DE CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR	SI		PARA ARCHIVO			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	15 MINUTOS		
COSTO:	ES GRATUITO					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
PRESIDENCIA MUNICIPAL				DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ERNA GUADALUPE GUTIERREZ TINOCO					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TEMAMATLA		
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 8:00 P.M. Y SABADOS DE 9:00 A.M. A 13:00P.M.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	59 42 95 13		N/A	N/A	ernaguadalupe.g.tinoco@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	TEMAMATLA Y SUS DELEGACIONES, SANTIAGO ZULA Y LOS REYES ACATLIXHUAYAN						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se tiene algún límite de edades para poder realizar su servicio o prácticas dentro de esta dependencia?						
RESPUESTA:	A partir de los quince años en adelante						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué carreras autorizan realizar su servicio o prácticas?						
RESPUESTA:	Carrera en el área económica administrativa, diseño gráfico e informática.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El servicio o prácticas se realizan directamente en Casa de Cultura?						
RESPUESTA:	Dependiendo de sus habilidades y aptitudes se asigna alguna área correspondiente dentro de la administración.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C.P. MA. ANGÉLICA ENRÍQUEZ REYES	TEMAMATLA	C. ERNA GUADALUPE GUTIERREZ TINOCO	17/01/2020
NOMBRE COMPLETO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	NOMBRE COMPLETO	